

แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

1. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อกลุ่มเป้าหมาย อย่างชัดเจน พร้อมรับรองข้อมูลดังกล่าว **(รายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น - เอกสารแนบ 1)**

2. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาตามหลักมนุษยธรรมในความเดือดร้อนเสียหายทางเศรษฐกิจ ของประชาชนหรือของผู้ประสบภัยอันเป็นสาธารณภัยไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือ เหตุอื่นใด ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยา ความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. 2559 ให้ครบถ้วนด้วย

3. ให้หน่วยรับงบประมาณรับรองว่าได้มีการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของ หน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

4. ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ทุกกรณี เสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินงานภายใต้แผนงาน บูรณาการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงานงบประมาณ

สำหรับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของ ฝ่ายบริหารที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วจึงส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

5. ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ที่ได้รับจัดสรร ตามรายการ วงเงิน รายละเอียดอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในการอนุมัติ เงินจัดสรร โดยใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6. การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดรายการงบกลางฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ในการอนุมัติเงินจัดสรรจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

7. การจำแนกประเภทรายจ่ายและการใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนด ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

8. ให้หน่วยรับงบประมาณทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น แจ้งคืนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรแล้วหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณ เหลือจ่าย แก่สำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดเงินเหลือจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่งคืนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากเป็นงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีขอให้ หน่วยรับงบประมาณส่งงบประมาณคืนคลัง และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ ในทุกกรณี

9. ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส (วันสิ้นไตรมาสนับตามปีงบประมาณ) และวันที่การใช้จ่าย งบประมาณแล้วเสร็จ จนกว่าสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/รายการดังกล่าว โดยรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (*แบบฟอร์ม ก. 001 - เอกสารแนบ 2*) โดยเคร่งครัด

10. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการ กรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ โดยเคร่งครัด

กองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร
สำนักงานงบประมาณ